



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI	
INTRARE Nr.	439111
IEȘIRE	
Ziua 08	Luna 09 Anul 2023

PLAN MANAGERIAL

2023-2024

DEZBĂTUT ȘI APROBAT ÎN C.P. din 08.09.2023
AVIZAT ÎN C.A. din 12.09.2023



ARGUMENT

Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație.

Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult.

Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea – „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;
- Responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Planului managerial, pentru anul școlar 2023-2024, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E., planul de dezvoltare al școlii și analiza SWOT.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale: *„Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.”*

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTS) și a **Programului „Învățare remedială”** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării, Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională.

Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze activitățile școlare și extrașcolare în așa fel încât să permită cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism, crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar și realizarea cooperării reale în cadrul școlii și între școala și comunitate, vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;

PREMISE LEGISLATIVE:

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ O.M.E. nr. 4183/2022 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

- educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;
 - ✓ ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011, cu modificările și completările ulterioare
 - ✓ Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat – 2024, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6156/2023;
 - ✓ Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
 - ✓ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ OME Nr. 4224/06.07.2022 - Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
 - ✓ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
 - ✓ Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași, revizuit pentru 2023-2024;
 - ✓ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
 - ✓ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii noastre este de a promova un învățământ tehnic și profesional flexibil, care să asigure pregătirea viitorilor specialiști, capabili să răspundă exigențelor europene; dorim să oferim un învățământ fluid care să corespundă criteriilor de inserție socio-profesională pe piața muncii aflate în schimbare, care să ofere posibilitatea continuării studiilor.

Prin profilul școlii **oferim** oportunități de educație și instruire a copiilor și adulților din zona industrială a Iașului, din satele apropiate prin navetă, din localitățile aflate pe raza Regionalei Cai Ferate Iași (prin tradiția școlii de peste 40 de ani) astfel că ne dorim să oferim șanse egale la educație pentru toți, pregătirea de calitate a elevilor în domeniile: mecanic, electric, electronică și automatizări, transporturi, construcții, instalații și lucrări publice și specializările: tehnician telecomunicații, tehnician automatizări, tehnician desenator în construcții și instalații, tehnician mecatronist, mecanic auto, maistru electromecanic; șanse egale tuturor tinerilor din zona Iașului, conform dorinței de formare profesională și socială a acestora; dezvoltarea de relații benefice cu agenții economici din transporturi și construcții, comunitatea locală; experiență educațională deosebită dobândită prin proiectele naționale și europene derulate în școală și prin parteneriatele realizate cu agenții economici și alte unități școlare și instituții.

VIZIUNEA ȘCOLII

Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași este o organizație educațională, complexă, care va oferi oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, în domenii cerute pe piața muncii: Transporturi și Construcții, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei și sporirea calității vieții.

Dorim să dezvoltăm transporturile și ca mentenanță, nu numai ca servicii, deoarece este un domeniu complex ce poate avea valențe educative în toate ramurile: mecanic, electric, IT.

În viitor avem intenția de a dezvolta oferta educațională pe toate palierele transporturilor, incluzând și transportul comercial cerut pe piața muncii și ținând cont evident, de faptul că aria construcțiilor intra în infrastructura transporturilor, astfel că vom diversifica oferta educațională și pe palierul construcțiilor de instalații, civile și construcțiilor de montaj.

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT este o tehnică adecvată de a înțelege propriile Puncte tari și Puncte slabe și pentru a identifica Oportunitățile și Amenințările atât ale școlii în ansamblu, ale comisiilor/compartimentelor dar și ale oricărui proiect sau chiar idee.

Această analiză ne permite să utilizăm în avantajul întregii școli talentele, abilitățile și oportunitățile, sprijinind astfel dezvoltarea instituției. Prin înțelegerea punctelor slabe vom putea mai ușor rezolva și elimina riscurile care altfel ne pot surprinde pe viitor. În plus, privindu-ne pe noi înșine și pe competitorii noștri prin intermediul analizei SWOT vom putea crea o strategie care ne va permite să creștem calitatea serviciilor de educație.

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal didactic și auxiliar competent, calificat ✓ Existența unei echipe de profesori cu experiență în scrierea și implementarea proiectelor ✓ Laboratoare și cabinete dotate ergonomic ✓ Management reformat ✓ Echipa managerială sudată și eficientă ✓ Resurse din venituri extrabugetare ✓ Oferta educațională variată adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii ✓ Conectare la Internet 24 ore pe zi – fibră optică ✓ Informatizarea secretariatului și contabilității ✓ Existența în școală a unui profesor consilier școlar ✓ Atitudinea elevilor față de învățământul de transporturi ✓ Procente ridicate la examenele de absolvire, bacalaureat și ex. de obținere a certificatului de calificare profesională ✓ Rezultate bune obținute la concursuri și olimpiade școlare ✓ Participarea școlii în numeroase proiecte europene – Școala Europeană ✓ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; ✓ Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ✓ Programă variată de activități extracurriculare ✓ Oferta variată de CDL realizată cu experți din transporturi și construcții ✓ Metodisti și mentori ✓ Cămine și sala de sport ✓ Elevi care provin din mai multe județe ✓ Masă și cazare la cele mai mici prețuri din județ ✓ Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii ✓ Integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa volumului de carte tehnică în biblioteca școlii ✓ Scăderea mediei de admitere ca urmare a repartiției computerizate ✓ Renunțarea copiilor din județele învecinate de a opta pentru școala noastră datorită restricțiilor din admiterea computerizată ✓ Material didactic insuficient ✓ Reticența cadrelor didactice în aplicarea metodelor active de învățare ✓ Lipsa manualelor de specialitate ✓ <i>Nivel scăzut al pregătirii elevilor din gimnaziu (note sub 5 la examenul de Evaluare Națională)</i> ✓ <i>Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu</i> ✓ <i>Populația școlară provenită din familii cu venituri mici, din mediul rural, din zone defavorizate, cu părinți plecați în străinătate</i> ✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ✓ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; ✓ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță; ✓ <i>Mentalitatea profesorilor conservatori</i> ✓ <i>Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii</i> ✓ Existența a 2 intrări în spațiul școlar ✓ Lipsa fondurilor pentru modernizarea căminelor
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Introducerea la nivel național a proiectului ROSE, scris în vederea diminuarii absenteismului și abandonului, creșterea promovabilității la clasă și la examenul de Bacalaureat</i> 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității ✓ Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute, fără să aibă la bază

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

<ul style="list-style-type: none">✓ Domenii de pregătire profesională aparținând sectoarelor economice prioritare în zonă✓ 3 burse oferite de școala elevilor interni✓ Programele cu finanțare europeană✓ Disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări cu echipamente, materiale, instrucții pentru școală✓ Relații bune cu comunitatea, Primăria✓ promovarea imaginii unității prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc;✓ Realizarea convențiilor de desfășurare a practicii cu 10 agenți economici✓ Foarte bună colaborare cu conducerea societăților din transporturi✓ Existența unor facilități în ce privește inserția profesională✓ Rezultate bune la admitere în învățământul superior✓ Posibilitatea echilibrării forței de muncă ca urmare a pregătirii în domeniul transporturilor (absolvenții se pot angaja pe baza diplomei și în companii feroviare și rutiere);✓ Consolidarea relațiilor cu partenerii europeni✓ Implementarea unor cursuri e-learning și a unor strategii educaționale moderne pentru adulți.	<ul style="list-style-type: none">aptitudinile native ale copiilor✓ Delicvența juvenilă✓ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate✓ Putere economică familială scăzută✓ Politică educațională (schimbări repetate în cadrul reformei)✓ Lipsa manualelor de specialitate✓ Disponibilizări în sectoarele economice✓ Migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate✓ Existența în zonă a instituțiilor educaționale ce oferă aceleași specializări;✓ Prăbușirea economică a transporturilor feroviare;✓ Migrația părinților în străinătate;✓ Poziționarea școlii într-o zonă defavorizată economic și geografic;✓ Beneficiarii/elevii provin din mediul urban sau rural cu deficiențe legate de succesul școlar.
--	---

ANALIZA PESTEL

Analiza mediului extern este utilă la determinarea principalilor factori care pot influența dezvoltarea viitoare a unității de învățământ. Analiza PESTEL utilizează următorii factori: **Politici, Economici, Socio-culturali, Tehnologici, Ecologici, Legislativi.**

Sursele de informație pot fi diverse, dar întotdeauna în legătură cu dezvoltarea învățământului: Direcțiile de acțiune ale ISJ, Planul de Dezvoltare Locală, PLAI, PRAI, Planul de dezvoltare al județului, Planul de Guvernare etc.

În planul de acțiune al Liceului Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași nu există o analiză PESTEL și în consecință propunem următoarea analiză pentru toți factorii de influență.

FACTORII POLITICI

Politica educațională propusă de reforma învățământului preuniversitar se caracterizează prin:

- ✓ obiectivul prioritar al procesului de reformă traversat de învățământul profesional și tehnic preuniversitar îl reprezintă realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România;
- ✓ noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi;
- ✓ activitățile educative desfășurate cu elevii trebuie să aibă ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești;
- ✓ formarea la elevi a unor trăsături pozitive de caracter, dezvoltarea unor puternice sentimente patriotice, ceea ce îi va ajuta să devină oameni fermi, rezistenți moral;
- ✓ stimularea și cultivarea demnității, a spiritului toleranței și a schimbului liber de opinii.

Nevoile interne ale școlii din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează în:

- ✓ asigurarea calității educației - o cerință imperativă a timpului pe care îl trăim;
- ✓ promovarea ofertei educaționale a școlii ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale;
- ✓ proiectarea unei imagini pozitive a școlii realizată printr-o publicitate constant și coerent susținută;
- ✓ recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care au obținut premii în cadrul olimpiadelor interdisciplinare tehnice, precum și la concursurile școlare;
- ✓ motivarea administrației publice locale în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale.

Partenerii noștri educaționali - Inspectoratul Școlar Iași, Primăria, Prefectura, ș.a. - au o orientare spre rezolvarea problemelor în toate domeniile pentru continuarea reformei învățământului.

Politica educațională propusă de școala noastră este în concordanță cu politica educațională națională.

FACTORII ECONOMICI

- ✓ *Deși orașul Iași dispune de resurse economice însemnate, potențialul economic al zonei este scăzut, înregistrându-se o dezvoltare preponderent comercială;*
- ✓ Nevoile școlilor au fost multă vreme neglijate, dar prin trecerea instituțiilor de învățământ în grija Consiliului Local, fondurile alocate pentru satisfacerea acestora s-au îmbunătățit considerabil;
- ✓ Prin Direcția Patrimoniu Primăria municipiului Iași alocă fonduri pentru întreținerea și repararea clădirilor, pentru consolidarea, precum și pentru modernizarea acestora;
- ✓ Descentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității locale asupra unităților școlare: școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate;

- ✓ Individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte, și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte;
- ✓ Atragerea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă prin încheierea parteneriatelor cu scopul de a asigura locuri de muncă după ce elevii termină pregătirea profesională în cadrul școlii;
- ✓ • Instruirea practică în stagiile de pregătire derulate în săptămâni comasate se face la agenții economici cu care s-au încheiat convenții de parteneriat.

FACTORII SOCIO-CULTURALI

- ✓ Elevii provin din mediul economic slab dezvoltat, din familii numeroase, cu venituri modeste, din familii în care cel puțin un părinte este în șomaj sau nu realizează venituri sigure, ori din familii monoparentale;
- ✓ Potențialul economic scăzut al familiilor din care provin elevii este cauza principală pentru care aceștia nu pot plăti cantina și internatul ceea ce conduce la fenomene sociale nedorite cum ar fi abandonul școlar;
- ✓ Numărul sporit de burse acordate (în quantum destul de mic) oferă informații asupra situației materiale precare a familiilor din care provin elevii;
- ✓ Marea majoritate a elevilor care vin în școala noastră au un nivel de instruire redus, ceea ce presupune un efort mare de acoperire a lacunelor existente
- ✓ Educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;
- ✓ Asistența socială este precară;
- ✓ Reducerea populației școlare.

FACTORII TEHNOLOGICI

Pentru mediul intern se pot contura următoarele observații:

- ✓ Dotarea școlii noastre privind tehnologia modernă se rezumă la 6 săli dotate cu calculatoare pentru uzul elevilor, calculatoare în fiecare compartiment: contabilitate, secretariat, management, administrație, peste 25 imprimante, 4 copiatoare, 20 videoproiectoare, TV color, telefon, conectare la Internet.
- ✓ Internetul cu posibilitățile sale de informare multiple este utilizat în școală pentru informare și documentare.
- ✓ Utilizarea sistemului informatizat permite desfășurarea lecțiilor interactive ceea ce se reflectă în centrarea demersului didactic pe elev ca factor direct implicat în procesul de predare-învățare.
- ✓ Predarea interactivă cu ajutorul mijloacelor moderne : retroproiector, videoproiector, tablă SMART

Pentru mediul extern aducem în prim plan următoarele aspecte:

- ✓ Televiziunea prin cablu care oferă emisiuni cu caracter educativ (Animal Planet, Discovery, National Geographic etc.) este accesibilă pentru puțini copii (avem în vedere că în localitățile

rurale pot fi recepționate mai ales posturile naționale);

- ✓ Posturile naționale și televiziunea privată au ofertă educațională săracă, sunt axate pe difuzarea de filme cu multe scene de violență sau emisiuni în care senzaționalul este dat de fapte de violență, infracțiuni, prostituție, consum de droguri, dispariții, accidente, într-o expresie cinică, mult vehiculată, prezintă “viața așa cum este ea”.
- ✓ Disponibilitate redusă a agenților economici față de transferul de tehnologie în vederea modernizării dotărilor.
- ✓ Pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare.
- ✓ Interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale.

FACTORII ECOLOGICI

- ✓ Creșterea calității mediului natural de pe teritoriul județului;
- ✓ Promovarea importanței respectării legislației de mediu de către autoritățile locale și susținerea în mod concret a măsurilor de supraveghere, control și asigurarea protecției mediului la nivel județean;
- ✓ În mediul urban, ca urmare, atât a scăderii drastice a producției la marile unități industriale, a încetării activității la unele unități (ex. Terom, Unirea, Fortus), cât și datorită unor măsuri pentru îmbunătățirea calității apelor evacuate, emisiile de substanțe poluante rezultate s-au încadrat în indicatorii de calitate avizați.

FACTORII LEGISLATIVI

Analiza conține referiri concrete la modificările legislative benefice învățământului.

Astfel, prin noua Lege a Educației Naționale, reforma sistemului educațional românesc vizează următoarele schimbări:

- ✓ compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu Cadrul European al Calificărilor;
- ✓ modernizarea și descongestionarea curriculumului;
- ✓ reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor;
- ✓ asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare și finanțare în sistem;
- ✓ asigurarea de șanse egale la educație pentru grupurile dezavantajate;
- ✓ revalorizarea învățământului profesional și tehnic;
- ✓ reformarea politicilor în domeniul resursei umane, stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

Sursa: <http://www.edu.ro>

ASPECTE PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

- ✓ Asigurarea șanselor egale în formarea profesională;
- ✓ Integrarea cu succes a elevilor cu nevoi speciale;
- ✓ Relatia scoala-parinte;
- ✓ Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- ✓ Dezvoltarea educației la cerere - formarea profesională a adulților;
- ✓ Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului Național al Calității (programe de sprijin, învățare asistată de calculator, educație la cerere);
- ✓ Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate;
- ✓ Proiectarea și implementarea unor strategii și instrumente de evaluare pentru obținerea succesului școlar la examenele naționale;
- ✓ Pregătire intensivă pentru Bacalaureat;
- ✓ Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare proiecte și programe infrastructura, pentru dotare cu material didactic;
- ✓ Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și valorilor școlii;
- ✓ Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale unitate de învățământ-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- ✓ Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- ✓ Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- ✓ Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- ✓ Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, camine, informatizare bibliotecă, mobilier, obținerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor școală);
- ✓ Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.
- ✓ Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- ✓ Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- ✓ Promovarea imaginii unității pe plan local, județean, național și internațional;

VALORILE PROMOVATE DE ȘCOALĂ

- **Profesionalismul**- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- **Integritatea** –a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea**– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul**– a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea**– a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplin**a– a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale unității de învățământ și urmărește:

- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- ✓ **Garantarea** pregătirii în ciclul liceal, profesional, postliceal, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

PRIORITĂȚI

Prioritatea 1: Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale

Prioritatea 2: Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

Prioritatea 3: Susținerea și promovarea performanței în educație

Prioritatea 4: Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin implementarea unor strategii manageriale eficiente

Prioritatea 5: Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

Prioritatea 6: Susținerea educației permanente și a educației adulților

SCOPURI ȘI TINTE STRATEGICE

Scopuri (tinte) strategice	Opțiuni strategice
Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Servicii de calitate oferite de școală ⇒ <i>Pregătire remedială oferită elevilor prin proiectul ROSE</i> ⇒ Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională ⇒ Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ
Propagarea bunelor practici la nivelul școlii în ceea ce privește proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu cerințele actuale ale reformei învățământului	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Obținerea unui procent de promovabilitate de cel puțin 70 % la clasele terminale și de cel puțin 50% la examenul de bacalaureat</i> ⇒ <i>Promovarea într-un procent de 100% a tuturor elevilor la examenul de certificare a competențelor profesionale (nivel 3,4 și 5)</i> ⇒ <i>Reducerea abandonului școlar până în 2024 în așa fel încât rata abandonului școlar să ajungă sub 5%</i>
Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Promovarea principiilor incluzive de către tot personalul școlii ⇒ Creșterea numărului de cadre didactice implicate în aplicarea practicilor de lucru incluzive cu 2% mai mult față de anul școlar precedent
Formarea unei atitudini eficiente și deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Creșterea nivelului performanțelor elevilor în următoarea perioadă față de anul 2022-2023 (10 elevi de pe fiecare nivel cu note mai mari față de anul școlar precedent)</i> ⇒ Creșterea numărului de premii acordate elevilor pentru rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare (cel puțin câte un premiu la fiecare disciplină)
Atragerea în procesul de instruire a unor parteneriate și colaborări externe în vederea implementării dimensiunii europene a educației	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Creșterea gradului de inserție a absolvenților față de anul școlar precedent (cel puțin 50% dintre absolvenți integrați pe piața muncii sau înscriși la studii superioare) ⇒ Continuarea activităților din cadrul proiectului ROSE ⇒ Obținerea unei rate de succes de cel puțin 75% pentru fiecare calificare la 1 an de la angajare și pentru cei care continuă studiile
Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Creșterea cu 10% a numărului de elevi implicați, față de anul școlar 2022 - 2023
Promovarea învățării pe tot parcursul vieții în vederea creșterii competitivității, a dezvoltării personale și a potențialului de angajare	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Acreditarea școlii ca furnizor de formare a adulților în meserii noi din domeniul transporturilor și construcțiilor

ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii

Obiectiv 1: Implementarea sistemului național privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare

Obiectiv 2: Creșterea calității managementului instituției

Obiectiv 3: Dezvoltarea profesională continuă a personalului de conducere, a personalului didactic și didactic auxiliar

Obiectiv 4: Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Ținta 2: Propagarea bunelor practici la nivelul școlii în ceea ce privește proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu cerințele actuale ale reformei învățământului

Obiectiv 1: Creșterea performanței școlare la toate disciplinele de învățământ prin centrarea educației pe elev și competențe

Obiectiv 2: Aplicarea sistemului de evaluare a elevilor din perspectiva formării competențelor-cheie

Obiectiv 3: Îmbunătățirea rezultatelor școlare, creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 5%

Obiectiv 4: Inițierea și dezvoltarea unor strategii de instruire diferențiată a elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și reducerii absenteismului și abandonului școlar

Obiectiv 5: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Ținta 3: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale

Obiectiv 1: Sprijinirea constantă a elevilor cu nevoi speciale de învățare pentru integrarea rapidă în colectiv și eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare

Obiectiv 2: Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

Obiectiv 3: Continuarea procesului de modernizare și dotare a unității școlare

Obiectiv 4: Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a CDL-urilor printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

Obiectiv 5: Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Ținta 4: Formarea unei atitudini eficiente și deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor

Obiectiv 1: Proiectarea activității didactice în concordanță cu nevoile elevilor și stimularea lor în vederea obținerii performanței

Obiectiv 2: Încurajarea și susținerea excelenței în educație, performanțele elevilor cu aptitudini înalte

Ținta 5: Atragerea în procesul de instruire a unor parteneriate și colaborări externe în vederea implementării dimensiunii europene a educației

Obiectiv 1: Participarea activă a reprezentanților autorităților locale și a reprezentanților comunității la viața școlii

Obiectiv 2: Aplicarea corectă a măsurilor legislative privind implementarea descentralizării

Obiectiv 3: Adaptarea ofertei educaționale atât la nevoile elevilor cât și la cerințele de pe piața muncii la nivel național și european, prin obținerea de noi acreditari

Obiectiv 4: Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene

Obiectiv 5: Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Ținta 6: Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale

Obiectiv 1: Participarea elevilor la acțiuni educative școlare și extrașcolare

Ținta 7: Promovarea învățării pe tot parcursul vieții în vederea creșterii competitivității, a dezvoltării personale și a potențialului de angajare

Obiectiv: Acreditarea școlii ca furnizor de formare a adulților în meserii noi din domeniul transporturilor și construcțiilor.

PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

FUNȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Organizarea comisiilor.	Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Decizii de numire, dosarele comisiilor
	2.	Actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie	Comisia pentru regulament	Regulamentul Intern și legislația în vigoare
	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie	Cadrele didactice	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	4.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare.	Octombrie	Director Director adjuncț Responsabili de comisii	Dosarele comisiilor
	5.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie	Director Director adjuncț Comisia CEAC Comisia SCIM	Rapoartele de analiză
	6.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale de Bacalaureat și concursuri școlare.	Octombrie	Director Director adjuncț Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	7.	Informarea elevilor din clasele a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenului de bacalaureat.	Octombrie	Director Profesorii diriginți	Procele verbale de informare, rapoarte
	8.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Ianuarie	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Planul de școlarizare aprobat

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	9.	Elaborarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Școlii.	Conform planificării	Director Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDS, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri
	10.	Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere.	Conform planificării cadrului didactic	Diriginții	Tematica orelor de consiliere și dezvoltare
	11.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.	Conform planificării cadrului didactic	Director Director adjunct Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul
	12.	Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente.	Conform calendarului de desfășurare a activităților din „Săptămâna verde”	Echipa de coordonare a programului	Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate
ORGANIZARE	1.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări.	Conform calendarului Inspectoratului Școlar	Director Director adjunct	Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	2.	Monitorizarea atență a elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog și completarea lunară a fișelor de absențe.	Permanent	Director Director adjuncți Cadrele didactice Diriginți	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe
	3.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat.	Conform planificării	Director Director adjuncți Cadre didactice Comisia de organizare a simulării	Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte
	4.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Conform calendarului	Director Director adjuncți Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate
	6.	Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde” și „Școala Altfel” prin activități de instruire practică și activități conform unei planificări realizate anterior	Conform calendarului	Echipe de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	1.	Întocmirea orarului conform normelor.	Septembrie	Director Director adjuncți Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor privind orarul unității
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDL.	Permanent	Director Director adjuncți	Planificarea asistenței la ore
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației.	Permanent	Director Director adjuncți Consilierul educativ Cadrele didactice organizatoare	Liste de participare, premii, diplome obținute
	4.	Verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor.	Lunar	Director Director adjuncți Comisia pentru verificarea	Rapoarte de analiză, procese verbale ale comisiei

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

			documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor		Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare		Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
6.	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică		Rapoarte și documente de activitate
7.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate.	Conform planificării	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică		Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
8.	Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informații relevante.	Permanent	Director Director adjunct		Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne
9.	Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură.	Conform ofertei de formare	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Grupul de acțiune antibullying Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței		Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome
1.	Prezentarea ofertei de CDL elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, agenților economici parteneri în vederea exprimării opțiunilor și a avizării	Noiembrie	Director Comisia Curriculum Diriginți Cadre didactice		Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică		Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
CONDUCERE ȘI ANTRENARE					

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	3.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform calendarului	Director Director adjunct Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	4.	Organizarea comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale.	Septembrie Conform calendarului examenelor	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componența comisiilor Funcționarea corespunzătoare a comisiilor Dosarele de lucru
	5.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine.	Periodic	Director Director adjunct Diriginți Cadre didactice Grupul de acțiune antibullying	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor identificate și măsurile propuse
	1.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director Secretariat Diriginții claselor a XII-a	Documentația specifică, decizii, fișe de instruire, rapoarte
	2.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematiche curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali.	Conform solităților	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
CONTROL ȘI EVALUARE	3.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform termenelor legale	Director Secretariat	Liste de arhivare, registre, procese verbale

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

4.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conform planificării	Director Director adjunct Comisia CEAC	Documente școlare Asistențe la ore
-----------	---	----------------------	--	---------------------------------------

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCTIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Refacerea organigramei unității în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie	Director	Standarde specifice
	2.	Elaborarea/Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii și a Planului operațional.	Octombrie	Director Director adjunct Comisia pentru elaborarea/revizuirea PAS	PAS și Plan operațional elaborate conform ghidului ARACIIP
	3.	Elaborarea documentelor pe arii curriculare	Septembrie	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare	Documentele elaborate
	4.	Pregătirea unității în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare și cadrele didactice	Avizul de funcționare

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

ORGANIZARE	1.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în unitate.	Permanent	Director adjuncț Administrator financiar Secretariat Comisia de concurs Comisia de achiziții	Proceduri, lista achizițiilor, baza materială existentă, proiectul de încadrare
	2.	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjuncț Coordonator proiecte și programe	Lista parteneriatelor și proiectelor comune
	3.	Numirea diriginților la clase.	Anual	Director Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale
	4.	Constituirea claselor a IX-a.	Septembrie	Director Consiliul de Administrație	Decizii, procese verbale, constituirea claselor respectând principiile de segregare școlară
	5.	Numirea membrilor comisiei de curriculum, ai compartimentelor funcționale, responsabilii comisiilor.	Septembrie	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale ale CP și CA
	6.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Director Director adjuncț Responsabili arii curriculare	Procese verbale, dosare de lucru
	1.	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar.	Conform calendarului	Director Secretariat	Decizii, raportări, respectarea termenelor legale

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	Acordarea de audiențe.	Conform planificării	Director Director adjunct	Graficele interne
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	2.	Conform ofertei	Consiiliul de administrație Administrator Financiar	Rata de participare la cursurile de perfecționare
	3.	Conform planificării	Director Director adjunct Consiiliul Profesoral	Grafice de acțiuni Procese verbale
	4.	Permanent	Director Director adjunct Personalul nedidactic	Respectarea 100% a condițiilor igienico-sanitare
	5.	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament
	6.	Conform calendarului	Director Director adjunct Consiiliul Profesoral Consiiliul de administrație	Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradajiei de merit, nr. gradații de merit obținute
	1.	Permanent	Director Director adjunct	Proceduri de lucru, procese verbale, documente specifice
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	2.	Pre lucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.		

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

		Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Grafice de activitate, nr. profesori consiliați
	3.	Spre susținerea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform calendarului	Director Director adjunct	Cererile cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecțiilor
	4.	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabilii Personalul didactic auxiliar	Proceduri de lucru, procese verbale, rapoarte de activitate
	5.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	Începutul anului școlar	Director Director adjunct	Graficul activităților de îndrumare și control
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director Director adjunct	Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate
	2.				

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

III. RESURSE UMANE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației
	3.	Dimensionarea compartimentelor didactic-auxiliar și nedidactic în funcție de normativele în vigoare.	Ori de câte ori este cazul	Director	Statul de funcții
ORGANIZARE	1.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație	Cererile de menținere în activitate
	2.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Soluționarea cererilor de transfer
	3.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Conform planificării	Profesori diriginți Profesorul consilier școlar	Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați
	4.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Baza de date existentă și actualizată permanent

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Permanent	Director Director adjuncț	Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	2.	Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității.	Septembrie- Octombrie	Director Director adjuncț Conducătorii de compartimente	Fișele postului actualizate
	3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie	Director Director adjuncț Diriginții	Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii
	4.	Comitetului/Asociației părinților în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie - Octombrie	Director Director adjuncț Diriginții	Procese verbale, decizii, hotărâri
	5.	Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor.	Septembrie	Director Director adjuncț Corpul profesoral	Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii
	6.	Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice.	Septembrie	Director Director adjuncț Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe școală
	7.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie	Director Consiliul de administrație Comisia de lucru	Corelarea Regulamentului de intern cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire și acordare a burselor	Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	2.	<p>Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentei materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (proponeri pentru distincții, gradată).</p>	Februarie	<p>Director Director adjunct Consiliul profesional Comisiile de administrație</p>	<p>Procese verbale ședințe CP, CA</p>
	3.	<p>Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP.</p>	Permanent	<p>Director Director adjunct Personalul unității</p>	<p>Procese verbale ședințe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional</p>
	4.	<p>Încurajarea unei culturi organizatoriale care să stimuleze comunicarea deschisă.</p>	Permanent	<p>Director Director adjunct Cadrele didactice Personalul unității</p>	<p>Procesele verbale, listă activități, proiecte</p>
	5.	<p>Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.</p>	Periodic, conform ofertei de formare	<p>Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Responsabil formare personal didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>Adeverințe de participare la stagii de perfecționare</p>
	6.	<p>Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.</p>	Periodic	<p>Director Director adjunct Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Conducătorii de compartimente</p>	<p>Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverințe și diplome de participare</p>

IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director Director adjunct	Proiecte și rapoarte de colaborare, lista parteneriatelor
	2.	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Septembrie	Director Director adjunct Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Legislație specifică Protocoloale
	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat unitate de învățământ-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie	Director Director adjunct Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Lista proiectelor și parteneriatelor
	4.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director Director adjunct Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Calendarul activităților
ORGANIZARE	1.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director Director adjunct Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Logistica
	2.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director Cons Director adjunct ilier educativ/coordonator proiecte și programe	Logistica

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	3.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlar, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice și de mediu.	Conform calendarului	Director Director adjunct Consilier educativ/coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Lista proiectelor și parteneriatelor, rapoarte de activități
	4.	Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura.	Conform planificării	Director Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe	Respectarea legislației, fonduri atrase
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Conform calendarului proiectelor	Director, Director adjunct Consilier educativ/coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate
	2.	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Finanțarea proiectelor, realizarea colaborării permanente
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Consilier educativ Diriginți	Planuri de colaborare, procese verbale ale ședințelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	2.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea de învățământ și comunitate.	Când este cazul	Director Director adjunct Consilier educativ Profesorul consilier școlar	Respectarea procedurilor de lucru, rezolvarea în proporție de 100% a eventualelor conflicte
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director Director adjunct Consilier educativ	Respectarea termenelor legale, rapoartele de activitate

V. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente, a stadiului lucrărilor de reparații și investiții.	Conform grafic	Director Director adjunct	Situații, Raportări
	2.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. în funcție de referatele de necesitate.	Octombrie	Director Administrator financiar	Referate de necesitate, Situații, achizițiile realizate
	3.	Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	Februarie	Director Director adjunct Comisiile de lucru	Planul de mentenanță realizat
ORGANIZARE	1.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform	Permanent	Director Director adjunct	Bugetul unității

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	priorităților.		Administrator financiar		
<p align="center">COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p>	2.	Reducerea amprenteii de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă.	<p align="center">Director Director adjunct Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă</p>	Planul de mentenanță sustenabilă	
	3.	Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă: rețea extinsă de coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității, conform planului de mentenanță sustenabilă.	<p align="center">Director Director adjunct Autoritățile locale</p>	Îmbunătățirea infrastructurii școlare	
	4.	Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	<p align="center">Director Director adjunct Autoritățile locale</p>	Optimizarea consumului de apă
	1.	Pregătirea sălilor în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport etc)	Septembrie	<p align="center">Director Director adjunct Cadrele didactice</p>	Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație
	2.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	<p align="center">Director</p>	Funcționarea permanentă
	3.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități, conform	Permanent	<p align="center">Director Administrator financiar Administrator patrimoniu</p>	Existența materialelor consumabile

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

referatele de necesitate.					
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislației în vigoare.	Permanent	Director Administrator financiar	Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare
	2.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Director Director adjunct	Proceduri de lucru, fondurile atrase
	3.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității.	În funcție de oferte	Director Director adjunct	Proceduri de lucru, evitarea conflictelor
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.	Permanent	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor
	2.	Monitorizarea concentrației de CO2 în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă.	Permanent	Director Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Rapoarte, implementarea planului de mentenanță sustenabilă

VI. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai altor unități școlare cu ocazii festive.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Invitații, afișe, calendarul activităților, rapoarte
	2.	Colaborarea cu primăria în vederea dezvoltării infrastructurii școlare pentru reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității.	Conform planificării	Director	Plan colaborări, investiții realizate, reducerea amprentei de dioxid de carbon

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	3.	Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor.	Conform planificării	Director Director adjunct Responsabilul de mediu	Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate
	4.	Colaborarea cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.	Conform planificării	Director Director adjunct Comisia de mediu	Planurile de colaborare, numărul vizitelor realizate, rapoarte de activitate
ORGANIZARE	1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Permanent	Director Director adjunct Comisia CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, respectarea procedurilor de lucru
	2.	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea și combaterea violenței, a bullyingului școlar, a abandonului și absenteismului școlar.	Conform calendarului	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

COORDONARE ȘI MANAGAMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării	Conform planificării	Director Director adjunct Responsabilii desemnați	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităților, introducerea TIC în procesul educativ
	2.	Organizarea sesiunilor, lectoratelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director Director adjunct Diriginții	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară, procesele verbale
	3.	Popularizarea în comunitate a rezultatelor obținute de elevii unității la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Conform planificării	Cadre didactice Consilier educativ	Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale unității-deschiderea anului școlar, ziua liceului, serbări școlare.	Conform planificării evenimentelor	Director Director adjunct	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	De câte ori este cazul	Director Director adjunct	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Director	Diagnoza corectă a situației actuale, plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitatea școlară.	Conform calendarului	Director CEAC	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.	CURRICULUM	<p>Concordanța cu documentele Ministerului Educației</p> <p>Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres</p> <p>Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunității</p> <p>Respectarea precizărilor Ministerului Educației, a metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar</p> <p>Respectarea termenelor</p> <p>Criteriile privind calitatea curriculumului</p> <p>Îmbunătățirea stării de bine, a rezultatelor școlare</p> <p>Claritate</p> <p>Eficiență</p> <p>Promptitudine</p> <p>Identificarea oportunităților și a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică</p> <p>Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice</p> <p>Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice</p>
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	<p>Respectarea regulamentelor și a standardelor</p> <p>Calitatea pregătirii inspecției</p> <p>Eficiență, calitate, atingerea standardelor</p> <p>Claritate</p> <p>Oportunitate</p> <p>Implicare</p> <p>Responsabilități</p>

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

	<p>Legalitate</p> <p>Adecvare, respectarea legalitati</p> <p>Complexitate</p> <p>Conștientizarea importanța implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă</p> <p>Aplicarea strategiei Ministerului Educației</p> <p>Actualitate</p> <p>Legalitate</p> <p>Numărul programelor, participanților</p> <p>Implicare</p>
III.	<p style="text-align: center;">RESURSE UMANE</p> <p>Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative</p> <p>Număr cursuri, număr participanți, rezultate</p> <p>Responsabilitate</p> <p>Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă</p> <p>Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante</p>
IV.	<p style="text-align: center;">PARTENERIATE ȘI PROGRAME</p> <p>Calitate</p> <p>Proiecte europene implementate</p> <p>Atingerea standardelor propuse</p> <p>Unități școlare implicate</p> <p>Aplicarea strategiei Ministerului Educației</p> <p>Numărul programelor</p> <p>Calitatea parteneriatelor</p>
V.	<p style="text-align: center;">RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații</p> <p>Număr de achiziții și tipul lor</p> <p>Date calitative și cantitative</p> <p>Eficiență</p>

PLAN MANAGERIAL 2023-2024
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

		Respectarea legii
		Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon din unitatea de învățământ
		Adecvarea la nevoile comunității
		Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunității
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor, participanți
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Rezultatele monitorizărilor
		Cadre didactice implicate
		Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
		Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ

**DEZVOLTARE
ORGANIZAȚIONALĂ
ȘI RELAȚII
COMUNITARE**

VI.

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe;
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecționare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Strategii.

DIRECTOR,
Prof. dr. ing. Roznovan Anca Eugentina